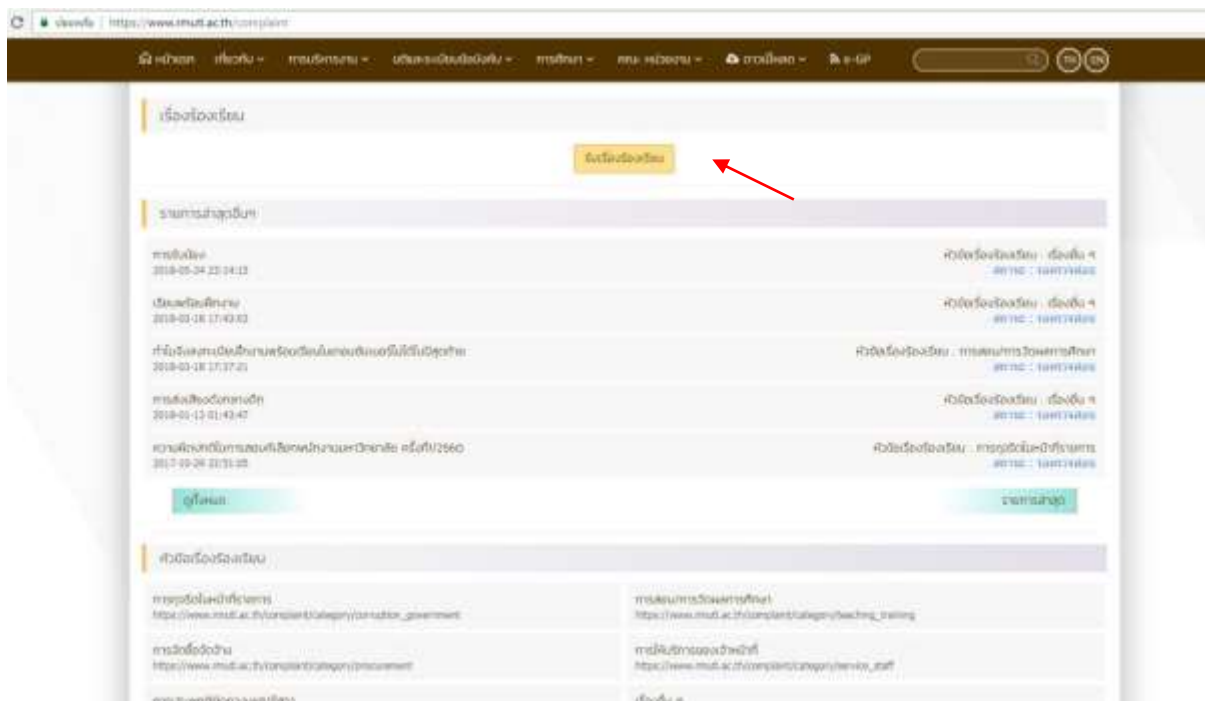


คู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าทางหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.rmutl.ac.th) แล้วคลิกที่หัวข้อรับเรื่องร้องเรียนตามตัวอย่างรูปภาพที่แสดง



๒. คลิกปุ่มรับเรื่องร้องเรียนตามตัวอย่างรูปภาพที่แสดง



๓. กรอกข้อมูลผู้ร้องเรียน (ในส่วนนี้จะไม่มีกรเปิดเผย) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อกลับและแจ้งผลการดำเนินการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบตามตัวอย่างรูปภาพที่แสดง

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mut.ac.th/complaint-form>. The page title is 'เรื่องร้องเรียน' and the breadcrumb is 'หน้าแรก > การบริการ > บริการช่วยเหลือ > การบริการ > แบบ ร้องเรียน > การร้องเรียน'. The form fields are: 'ชื่อผู้ร้องเรียน' (Name of complainant), 'ตำแหน่ง/หน่วยงาน' (Position/Department), 'ที่อยู่ผู้ร้องเรียน' (Address of complainant), 'เลขที่จดทะเบียน' (Registration number), 'ชื่อ' (Name), 'ชื่อองค์กร/หน่วยงาน' (Organization name), 'รหัส' (Code), and 'รายละเอียดเรื่องร้องเรียน' (Details of complaint). A dropdown menu is open for 'ชื่อองค์กร/หน่วยงาน' with the value 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์' selected. A red arrow points to the 'ชื่อผู้ร้องเรียน' field. At the bottom, there is a checkbox for 'ขอไม่เปิดเผยตัวตน' (Do not disclose identity) and a 'CAPTCHA' section. Buttons for 'ส่งข้อมูล' (Submit) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible.

๔. เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการร้องเรียนและกรอกรายละเอียดของเนื้อหาที่ต้องการร้องเรียนตามตัวอย่างรูปภาพที่แสดง

๐๒

This screenshot is identical to the one above, but the dropdown menu for 'ชื่อองค์กร/หน่วยงาน' is expanded, showing a list of options: 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', and 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์'. A red arrow points to this dropdown menu.

๕. ผู้ร้องเรียนสามารถตรวจสอบสถานะและผลการดำเนินการทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยตามหัวข้อเรื่องที่มีการร้องเรียนตามตัวอย่างรูปภาพที่แสดง

