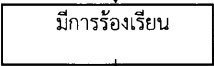
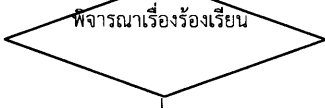
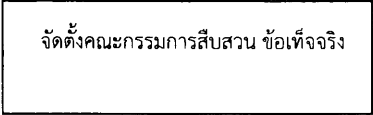
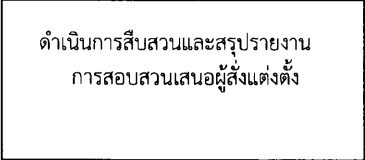
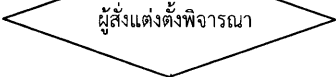
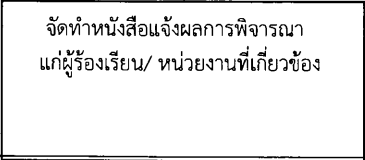


 มทร. ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การร้องเรียนกล่าวหา	เขียนโดย งานวินัยและนิติการ ควบคุมโดย กองกลาง อนุมัติโดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
--	--	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
		จากช่องร้องเรียนเว็บไซต์ จากระบบสารบรรณมหาวิทยาลัย	ภายใน 1 วัน
นิติกร		พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหา	ภายใน 15 วัน
นิติกร		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สืบสวนข้อเท็จจริงและ หนังสือแจ้งคณะกรรมการสืบสวน	ภายใน 30 วัน
นิติกร		ดำเนินการสืบสวนและสรุปรายงาน การสืบสวน ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ภายใน 45 วัน
		ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ภายใน 30 วัน
นิติกร		จัดทำหนังสือแจ้งผลแก่ผู้ร้องหรือหน่วยงานที่รับเรื่อง ร้องเรียนทราบผล	ภายใน 30 วัน
	